



UNIFORME ALGEMENE VOORWAARDEN

Via de website van de BONAPA zijn reglementen beschikbaar, zie www.bonapa.nl

Deze uniforme algemene voorwaarden zijn van toepassing op de relatie tussen het BONAPA bureau (nader te noemen “bureau”) en haar opdrachtgever c.q. gastgezin (nader te noemen “gastgezin”)

Begrippen:

Au pair:

Een persoon van niet Nederlandse nationaliteit in de leeftijd van 18 tot 26 jaar, ongehuwd, zonder zorgplicht voor kinderen in het land van herkomst (nader te noemen “au pair”). Deze au pair is volgens de gedragscode van BONAPA gescreend;

Gastgezin:

Een gezin bestaande uit minimaal 2 gezinsleden die voldoende consistente middelen van bestaan hebben conform de daartoe geldende normen bij Wet. Het gastgezin is volgens de gedragscode van BONAPA gescreend;

Bureau:

Een au pair agentschap dat lid is van de Branche Organisatie voor Nederlandse Au Pair Agentschappen. Daar waar in deze algemene voorwaarden sprake is van een bureau wordt het au pair agentschap bedoeld waarmee het gastgezin tot afspraken is gekomen;

Au pair programma:

Binnen de criteria zoals verwoord in de richtlijnen van BONAPA nodigt een gastgezin een au pair uit om naar Nederland te komen.

IND:

Immigratie en Naturalisatie Dienst;

Normen en criteria au pair programma :

- a. Een au pair komt naar het gastgezin in het kader van een culturele uitwisseling. In ruil voor onder meer kost, inwoning, zakgeld en enige secundaire emolumenten participeert de au pair binnen de dagelijkse activiteiten van het gastgezin. De activiteiten die de au pair kan uitvoeren zijn beperkt tot lichte huishoudelijke werkzaamheden (zie op www.bonapa.nl lijst lichte huishoudelijke werkzaamheden zoals vastgesteld door BONAPA) en/of zorgt de au pair voor de kinderen, zonder dat de au pair hiertoe volledig verantwoordelijk kan worden gemaakt.
- b. Het gastgezin is niet afhankelijk van de au pair en heeft – in geval zulks wenselijk en/of noodzakelijk is – altijd een alternatief beschikbaar voor de activiteiten die van de au pair worden verwacht.
- c. Het gastgezin heeft een zorgplicht jegens de au pair en zal het welzijn van de au pair in acht nemen, voorts zal op geen enkele wijze misbruik van de au pair regelgeving worden

www.bonapa.nl / www.house-o-orange.nl

Postbus 107 / Jan van Nassastraat 88
Venray / 2496 BW Den Haag
KvK 54842215/KvK 27190773



- gemaakt zoals omschreven in de toepasselijke Vreemdelingenwet, Vreemdelingencirculaire en overige relevante regel- en wetgeving.
- d. Het gastgezin stelt in overleg met de au pair een activiteitenschema vast voordat de au pair aankomt bij het gastgezin.
 - e. De au pair voert de verwachte activiteiten (inclusief maximaal 3 avonden per week oppassen op kinderen) uit gedurende maximaal 30 uur per week, verdeeld over maximaal 5 dagen alsmede maximaal gedurende 8 uur per dag. Het afspreken van meer dan 30 uur per week is niet toegestaan.
 - f. De au pair heeft recht op 2 vrije dagen per week, per maand moet dit minimaal één keer een aaneengesloten weekend zijn, startende op vrijdag om 20:00 tot zondag 24:00.
 - g. De au pair mag geen betaalde werkzaamheden verrichten buiten het gastgezin.
 - h. Het zakgeld van de au pair bedraagt minimaal €300,00 en maximaal €340,00 per maand. Het maximale zakgeld is door het Ministerie van Financiën vastgesteld.
 - i. Het gastgezin draagt ervoor zorg dat de au pair minimaal een zelfstandige kamer heeft in de woning van het gastgezin. Deze verwarmbare kamer heeft minimaal één raam dat open kan, voorts is de kamer voorzien van een bed, tafel met stoel, TV en/of internet verbinding alsmede een desk/laptop, e.d. Een au pair mag niet wonen c.q. worden ondergebracht op een ander adres dan het adres van het gastgezin, in welk geval de au pair vervalt naar de status van een vreemdeling in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen, zie NOOT I.
 - j. Het gastgezin biedt de au pair dagelijks bad en/of douche gelegenheid.
 - k. De au pair komt naar het gastgezin voor een aangesloten periode van ten maximale 12 maanden, waarna de au pair dient terug te gaan naar het land van herkomst.
 - l. Het gastgezin meldt de vertrekdatum van de au pair binnen 3 dagen na vertrek van de au pair aan het bureau.
 - m. Gedurende de verblijfsperiode van de au pair bij het gastgezin zal de au pair altijd handelen volgens de huisregels van het gastgezin, deze huisregels gelden (daar waar mogelijk) voor alle gezinsleden en maken geen onderscheid met de au pair. De huisregels worden door het gastgezin voor aankomst van de au pair in Nederland aan de au pair kenbaar gemaakt.
 - n. De au pair heeft recht op minimaal 2 weken aaneengesloten doorbetaald verlof per 12 maanden, of een evenredig deel hiervan. Afspraken voor verlof dienen door de au pair tijdig te worden besproken met de familie.
 - o. De au pair dient de gelegenheid te hebben om een cursus te volgen, in overleg met de familie wordt de cursus vergoed tot € 270,00 per jaar.
 - p. Indien de au pair zal moeten reizen voor het volgen van de cursus zoals hierboven genoemd dan zijn de kosten

www.bonapa.nl / www.house-o-orange.nl

Postbus 107 / Jan van Nassastraat 88
Venray / 2496 BW Den Haag
KvK 54842215/KvK 27190773



- voor het reizen met openbaar vervoer naar de cursus voor rekening van het gastgezin.
- q. **Het gastgezin is verantwoordelijk om een verzekering voor de au pair af te sluiten die minimaal dekking biedt voor alle voorkomende medische kosten, Wettelijke Aansprakelijkheid en repatriëring. De verzekering vangt aan minimaal op de dag van vertrek van de au pair uit land van herkomst.**
- r. **Bij ziekte van de au pair zal het gastgezin voor een periode tot maximaal 14 dagen het afgesproken zakgeld doorbetalen en de au pair in de gelegenheid stellen om de juiste medische hulp te krijgen om snel te herstellen. Indien de afgesloten verzekering de medische kosten niet dekt, is het gastgezin verantwoordelijk voor deze kosten.**
- s. **Gedurende de gehele verblijfsperiode van de au pair is en blijft het gastgezin te allen tijde verantwoordelijk voor kost en inwoning van de au pair.**
- t. **Afspraken tussen au pair en gastgezin worden vastgelegd in een au pair-gastgezin-overeenkomst welke door gastgezin en au pair worden ondertekend op dag van aankomst van de au pair.**
- u. **De au pair-gastgezin-overeenkomst kent een minimum opzegtermijn van 2 weken. Uitsluitend in geval van calamiteiten of na verkregen schriftelijke toestemming van het bureau kan van deze termijn worden afgeweken.**
- v. **Een bureau ziet erop toe dat het gastgezin en de au pair voor**
- aankomst van de au pair in Nederland alles voldoende (schriftelijk) hebben georganiseerd.**
- w. **Het gastgezin heeft een onvoorwaardelijke dwingende informatie plicht richting het bureau en zal het bureau terstond informeren indien er sprake is van relevante wijzigingen. Onder relevante wijzigingen wordt in ieder geval verstaan; wijzigingen in de samenstelling van het gastgezin, wijzigingen in het inkomen van het gastgezin en wijzigingen aangaande de verblijfssituatie van de au pair zoals het vertrek van de au pair.**
- x. **Ook bij normaal vertrek van de au pair bij beëindiging van het au pair jaar, zal het gastgezin het bureau terstond informeren over het vertrek van de au pair uit Nederland en indien nodig, bewijsmateriaal overleggen waaruit blijkt dat de au pair ook daadwerkelijk Nederland heeft verlaten.**

NOOT I:

Het au pair programma is vastgesteld uit verschillende factoren en criteria, indien wordt afgeweken van één of meerdere normen is géén sprake meer van een gastgezin – au pair relatie en zal de au pair worden aangemerkt als een vreemdeling in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav). In dat geval is het gastgezin gehouden een Tewerkstellingsvergunning aan te vragen bij de bevoegde autoriteiten en dient ten minste het wettelijk vastgestelde minimum (uur)loon aan de vreemdeling te worden voldaan, zulks uiteraard te

www.bonapa.nl / www.house-o-orange.nl

**Postbus 107 / Jan van Nassastraat 88
Venray / 2496 BW Den Haag
KvK 54842215/KvK 27190773**



vermeerderen met Sociale Verzekeringspremies en Loonbelasting.

NOOT II:

Het au pair programma is gebaseerd op verschillende wettelijke criteria. Regelgeving zoals onder andere vastgesteld in de Vreemdelingenwet en de immigratieregelgeving van de IND zijn onlosmakelijk aan de door BONAPA vastgestelde regels verbonden.

NOOT III:

Een au pair is geen enkelvoudige vervanging voor opvang van kinderen; Een au pair participeert in de dagelijkse activiteiten van een gastgezin om zodoende een andere levenswijze en cultuur te leren kennen. Participeren in ALLE dagelijkse activiteiten van het gastgezin tijdens de au pair zijn bepalend voor het au pair programma.

NOOT IV:

Alle aan BONAPA verbonden organisaties zien toe op naleving van de voorwaarden van het au pair programma, indien blijkt of komt vast te staan dat niet aan de criteria wordt voldaan of in strijd met de programmaregels wordt gehandeld, heeft een bureau de plicht verdere dienstverlening te weigeren en te handelen volgens artikel 6 van deze voorwaarden.

Uitgangspunten voor dienstverlening door een bureau:

1. Door samenwerking met een bureau aan te gaan, gaat de het gastgezin akkoord met de

onderhavig gestelde regels en voorwaarden, zonder enige uitzondering.

2. Onverminderd het feit dat alle tijdens de au pair verstrekte gegevens zoveel mogelijk zijn gecontroleerd, aanvaardt een bureau geen enkele aansprakelijkheid ter zake de juistheid van de door de au pair aangereikte informatie en gegevens.
3. Een eventuele aanvraag voor een Machtiging tot Voorlopig Verblijf (MVV) of TEV wordt zonder uitzondering gedaan door het bureau volgens voorschrift van de Immigratie en Naturalisatie Dienst (IND).
4. Het gastgezin is verantwoordelijke voor het tijdig, juist en compleet aanleveren aan het bureau van alle relevante gegevens en stukken over inkomen, gezinssamenstelling en vermogen, in zoverre deze noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een MVV binnen de verkorte procedure van de IND, dit ter beoordeling van het bureau. Het bureau accepteert geen enkele verantwoordelijkheid voor de juistheid van de door het gastgezin aangeleverde stukken.
5. Het verkrijgen van een eventuele MVV c.q. visum en/of verblijfsvergunning en de daaruit voortkomende kosten zijn voor rekening en risico van het gastgezin.

www.bonapa.nl / www.house-o-orange.nl

**Postbus 107 / Jan van Nassastraat 88
Venray / 2496 BW Den Haag
KvK 54842215/KvK 27190773**



6. Het gastgezin komt overeen de leges voor de MVV en eventuele kosten voor de verkorte procedure vooruit te betalen aan het bureau middels automatische incasso danwel factuur, zoals vastgesteld door het bureau en opgegeven in de bijgevoegde tarievenlijst.
7. Alle informatie van en voor de au pair en het gastgezin verloopt zover mogelijk bij voorkeur via het bureau en diens agent(en) in het buitenland.
8. Een bureau heeft het recht om een au pair te verwijderen en eventueel te herplaatsen bij een ander gezin indien blijkt dat het gastgezin zich niet houdt aan de criteria van het au pair programma. In een dergelijk geval heeft een bureau geen enkele verplichting om een vervangende au pair aan het gastgezin aan te bieden en heeft het bureau het recht de samenwerking éézijdig te beëindigen zonder enige vergoeding van kosten of compensatie aan het gastgezin.
9. Een gastgezin heeft het recht om aan het bureau een vervangende au pair te vragen indien blijkt dat de au pair zich niet houdt aan het au pair programma en/of indien er sprake is van problemen tussen gastgezin en au pair en/of indien er simpelweg geen sprake is van een "match" tussen gastgezin en au pair. Indien zich een dergelijk probleem voordoet, dient de familie onmiddellijk het bureau te informeren. In overleg zal worden getracht om gezamenlijk een oplossing te vinden. Een opzegtermijn van 2 weken dient in acht te worden genomen. Gedurende deze 2 weken zal het bureau trachten een vervangend gastgezin voor de au pair te vinden. Indien het bureau geen mogelijkheden heeft om de au pair te herplaatsen, dan zal het gastgezin de terugreis voor de au pair vergoeden om terug te keren naar het land van herkomst.
10. Indien de au pair kiest voor beëindiging van de samenwerking zal ook deze zich moeten houden aan een opzegtermijn van 2 weken. Ook in dit geval moet hier onmiddellijk melding van worden gemaakt aan het bureau. Indien herplaatsing niet mogelijk is, zal de au pair de kosten voor de terugreis zelf dienen te voldoen tenzij het gastgezin zich niet aan de regels van het programma heeft gehouden, dit ter beoordeling van het bureau. In dat geval is het gastgezin verantwoordelijk voor het vergoeden van de terugreis van de au pair.
11. Indien het gastgezin een beroep doet op een vervangende au pair als gevolg van voortijdige beëindiging van de samenwerking met de initiële au pair, zal het bureau daaraan medewerking dienen te verlenen.

www.bonapa.nl / www.house-o-orange.nl

**Postbus 107 / Jan van Nassastraat 88
Venray / 2496 BW Den Haag
KvK 54842215/KvK 27190773**



Een bureau kan dit verzoek weigeren indien blijkt dat het voortijdige vertrek van de au pair bij het gastgezin te maken heeft met een verwijtbare fout van het gastgezin. Indien meer dan 10% van de plaatsingsduur is verstreken, is een bureau gerechtigd om bemiddelingskosten in rekening te brengen voor de vervanging van de au pair, ongeacht de reden van beëindiging van de samenwerking tussen au pair en gastgezin.

12. Een bureau behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de samenwerking c.q. opdracht van het gastgezin zonder enige verdere motivatie te ontbinden. Indien ontbinding van de opdracht door een bureau plaatsvindt, zullen aan het gastgezin geen verdere kosten in rekening worden gebracht.

Rechten en plichten voor bureau en gastgezin:

13. Nadat tussen het gastgezin en een bureau afspraken zijn gemaakt die leiden tot een opdracht aan een bureau dient dit bureau nadere actie te ontplooiën teneinde de opdracht te verwezenlijken. Het bureau houdt de opdrachtgever op de hoogte van alle relevante ontwikkelingen als gevolg van de gegeven opdracht.

14. Het bureau ziet erop toe dat de au pair naar Nederland afreist volgens de daartoe geldende Wettelijke voorwaarden. Hieronder mede te verstaan het informeren van de au pair (al dan niet via de agent van het bureau in het land van herkomst) ter zake de criteria van het au pair programma. Eveneens zal het bureau de au pair informeren over de documenten die de au pair benodigd heeft voor een rechtmatig verblijf in Nederland.

15. Een visumplichtige au pair dient te beschikken over een retour ticket (vliegtuig/trein/bus), zodat de au pair te alle tijden terug kan keren naar het land van herkomst. Afhankelijk van de gemaakte afspraken komen deze kosten voor rekening van de au pair, het gastgezin of delen beide in de kosten van dit ticket. Het betreffende ticket heeft een geldigheid van maximaal 365 dagen.

16. Binnen 3 (werk)dagen na aankomst van de visumplichtige au pair bij het gastgezin zal de au pair worden aangegeven c.q. ingeschreven bij de Gemeente waar de familie woonachtig is. Het gastgezin informeert het bureau wanneer de inschrijving bij de plaatselijke Gemeente is afgerond.

17. Daar waar nodig gelden tevens de regels voortvloeiende uit de Vreemdelingenwet en de immigratievoorwaarden van de



- IND.**
- 18.** Het bureau houdt met het gastgezin en/of de au pair na aankomst periodiek contact en ondersteunt beide partijen in geval van vragen en/of problemen.
- 19.** Au pair en gastgezin bepalen in onderling overleg welke (taal)cursus hij / zij wenst te volgen, de dag(en) en tijdstip(pen) van de te volgen cursus worden eveneens in goed overleg tussen au pair en gastgezin vastgesteld.
- 20.** De au pair heeft het recht om de centraal door BONAPA georganiseerde “Nationale Au Pair Dagen” bij te wonen, eveneens heeft de au pair het recht om periodiek door het bureau georganiseerde au pair evenementen bij te wonen.
- 21.** De IND en/of andere overheidsinstellingen kunnen het bureau verzoeken om gegevens van het gastgezin en de au pair te overleggen indien het overheidsorgaan zulks noodzakelijk acht voor de goede invulling van de publiekrechtelijke taken. Daar waar nodig geeft het gastgezin en/of de au pair toestemming aan het bureau de verzochte gegevens te verstrekken.
- 22.** Een bureau is een organisatie die haar dienstverlening aanbiedt op basis van advisering en bemiddeling tussen gastgezin en au pair. Als

zodanig wordt iedere aansprakelijkheid nadrukkelijk uitgesloten als gevolg van niet-nakoming van afspraken zijdens au pair en/of opdrachtgever ten opzichte van elkaar of jegens een bureau.

- 23.** Voor een au pair die niet of niet tijdig afreist naar het gastgezin kan een bureau niet aansprakelijk worden gehouden. Kosten voortvloeiende uit een dergelijke vertraging c.q. annulering komen geheel voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- 24.** Expliciet is iedere aansprakelijkheid van een bureau uitgesloten ter zake (financiële) schade of enig ander nadeel van het gastgezin ondervonden ten gevolge van het verblijf of handelen van de au pair bij het gastgezin.

Tarieven:

- 25.** De kosten voor bemiddeling/(her)plaatsing zijdens een bureau zijn éénmalig. Een bureau is zelfstandig gerechtigd deze tarieven vast te stellen. De vigerende tarieven van het individuele bureau zijn toegevoegd aan deze algemene voorwaarden.
- 26.** De tarieven van een bureau geven inzicht in: inschrijving- / registratiekosten; plaatsingskosten van de au pair;

www.bonapa.nl / www.house-o-orange.nl

- kosten als gevolg van tussentijdse opzegging (annulering opdracht) door het gastgezin; kosten eventuele aanvullende dienstverlening; kosten van een vervangende au pair gedurende de looptijd van de samenwerking met de initiële au pair en eventuele specifieke tarieven en toeslagen die het bureau wenst kenbaar te maken.
27. Voor betaling van de door het bureau in rekening gebrachte kosten gelden de volgende voorwaarden:
- Te bepalen door het bureau zelf en omschreven op de tarievenlijst van het bureau;
 - Een bureau kan de kosten van de gehele dienstverlening in termijnen berekenen.
28. Een bureau is gerechtigd de opdrachtgever om automatische incasso te verlangen.
29. Indien het gastgezin in gebreke blijft ter zake niet tijdige of volledige betaling van de door het bureau overlegde nota kan zulks leiden tot vertraging of annulering van de dienstverlening en/of de reis- c.q. aankomstdatum van de au pair. Extra kosten als gevolg van een vertraging of annulering komen voor rekening van de het gastgezin.
30. Indien het gastgezin niet tijdig aan de betalingsverplichting jegens een bureau voldoet en het bureau een herinnering of aanmaning dient

te sturen, is opdrachtgever per gezonden herinnering c.q. aanmaning een bedrag van € 20,00 aan het bureau verschuldigd.

31. Indien het bureau wordt genoodzaakt de vordering (inclusief herinnering- en/of aanmaningskosten) op opdrachtgever uit handen te geven, is het bureau gerechtigd 1,5% vertragingsrente per maand of gedeelte van een maand en 15% incassokosten (met een minimum van € 75,00) aan opdrachtgever in rekening te brengen. Naast deze invorderingskosten komen alle te maken overige (buiten)gerechtelijke (incasso)kosten eveneens integraal voor rekening van opdrachtgever.
32. Alle door een bureau weergegeven tarieven zijn tarieven inclusief de Wettelijke BTW.

Toepasselijk Recht:

33. Mocht als gevolg van de Wet en/of Gerechtelijke uitspraak één of meer voorwaarden c.q. regels van deze voorwaarden (ten dele) nietig worden verklaard, laat zulks de overige voorwaarden en regels onverlet.
34. Op deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.

Appendix I: Financiële verplichtingen:

1. Een opdracht van een nieuw gezin wordt waar mogelijk voorafgegaan door een vrijblijvend intake gesprek met een vertegenwoordiger van House o Orange Au Pairs bij het gezin thuis;
2. Het gastgezin komt overeen 0,27 Eurocent per retour kilometer te betalen voor dit interview, gerekend vanaf postcode 2596 BW volgens de ANWB routeplanner. Dit bedrag wordt tijdens het interview contant voldaan;
3. Het gastgezin komt overeen € 450 te betalen voor een au pair of junior nanny aanvraag, op het moment van inschrijving of op het moment van het activeren van een nieuwe aanvraag. Het moment van inschrijving wordt gedefinieerd als het moment van terugsturen van het ondertekende aanmeldingsformulier aan House o Orange Au Pairs. Het moment van activering van een nieuwe aanvraag wordt gedefinieerd als het moment waarop het gastgezin mondeling dan wel schriftelijk een opdracht geeft aan House o Orange Au Pairs om te zoeken naar een nieuwe Au Pair of Nanny;
4. Het gastgezin komt overeen het resterende deel van de bemiddelingskosten te betalen bij acceptatie van een Au Pair / Nanny dossier;
5. Het gastgezin komt overeen € 1450 toeslag voor een MVV plichtige au pair te betalen op het moment van goedkeuring van de MVV aanvraag van de au pair OF, in het geval van een nanny plaatsing komt het gastgezin overeen het resterende bemiddelingsbedrag te betalen 1 maand voor de gewenste aankomst datum van de nanny;
6. Het gastgezin komt overeen de factuur voor het aanvragen van een eventueel visum (MVV/VVR) binnen de gestelde zeer korte betalingstermijn te voldoen (5 werkdagen) en realiseert zich dat het niet betalen van deze factuur zal leiden tot extra vertraging en extra kosten bij het aanvragen van het visum voor hun au pair;
7. Voor alle andere facturen geldt dat betaling binnen 14 dagen na factuurdatum plaats dient te vinden. Bij overschrijding van deze betalingstermijn is het gastgezin in verzuim en wettelijke rente verplicht. Na overschrijding van de betalingstermijn zal de vordering worden overgedragen. Alle kosten inclusief incassokosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van het gastgezin;
8. In geval van annulering door het gastgezin/au pair/nanny en of tussentijdse beëindiging door au pair/nanny of gastgezin geldt het volgende:
 - In alle gevallen is annulering alleen geldig nadat House o Orange Au Pairs een aangetekend schrijven heeft ontvangen met reden van annulering;
 - Bij annulering na ondertekening van het aanmeldingsformulier en voor betaling van de aanbetaling zoals beschreven in punt 3, blijft het gezin de aanbetaling voor bemiddeling (voor een au pair/junior nanny € 450/€500) aan House o Orange Au Pairs. Dit bedrag kan in de meeste gevallen binnen 12 maanden aangewend worden voor een volgende Au Pair/Nanny aanvraag, dit ter beoordeling van House o Orange Au Pairs;
 - In geval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst tussen het

gastgezin en de au pair 21 dagen of meer voor de aankomstdatum van de au pair, blijft het gastgezin het gehele resterende bemiddelingsbedrag schuldig aan House o Orange Au Pairs. House o Orange Au Pairs is niet gehouden enig bedrag of een deel daarvan aan het gastgezin te restitueren of kwijt te schelden;

- In geval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst tussen House o Orange Au Pairs en het gastgezin en/of tussen het gastgezin en House o Orange Au Pairs 20 dagen of minder voor de aankomst van de Au Pair/Nanny, dan wel na de aankomst van de Au Pair/Nanny, is House o Orange Au Pairs niet gehouden enig bedrag of een deel daarvan aan het gastgezin te restitueren. Indien het bemiddelingsbedrag nog niet volledig betaald is op het moment van annulering, blijft het gezin 100 % van het bemiddelingsbedrag schuldig aan House o Orange Au Pairs;
- In geval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst tussen het gastgezin en de Au Pair/Nanny door annulering van de Au Pair/ Nanny, zal House o Orange Au Pairs zich inspannen om binnen 21 dagen vervanging te vinden mits de volledige bemiddelingskosten voor de afgesproken periode zijn voldaan aan House o Orange Au Pairs en het gezin ook niet op andere wijze in gebreke is. In geen enkel geval zal House o Orange Au Pairs enig bedrag of een deel daarvan aan het gastgezin restitueren of kwijt te schelden;
- In geval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst tussen het gastgezin en de Au Pair/Nanny

ongeacht de reden van beëindiging en ongeacht of de overeenkomst door gastgezin dan wel Au Pair/Nanny is opgezegd, behoudt House o Orange Au Pairs het recht om nieuwe bemiddelingskosten in rekening te brengen aan het gastgezin, indien meer dan 10 % van de bemiddelingsperiode is verlopen;

- In geval van tussentijdse beëindiging en vervanging zoals in bovenstaand geval zal de hoogte van de bemiddelingskosten afhangen van de duur van de plaatsing van de 1^e au pair/nanny en zal er een nieuwe fee berekend worden (deze fee is niet naar rato maar conform de bedragen die op pagina 12 genoemd worden) voor de plaatsing van de vervangende au pair/nanny;
 - In geval van tussentijdse beëindiging en van vervanging zullen altijd de gehele visum en visum servicekosten (indien van toepassing) opnieuw in rekening worden gebracht ook indien er minder dan 10 % van de plaatsingsperiode is verstreken;
 - In geval van tussentijdse beëindiging en vervanging zal er een toeslag berekend worden indien het gastgezin ter vervanging kiest voor een au pair/nanny uit een duurdere categorie;
9. Na een 1^e bemiddeling voor 12 maanden heeft een gastgezin recht op korting bij een herhalingsopdracht volgens het onderstaande schema. Dit kortingsschema geldt alleen voor plaatsingen van dezelfde duur en alleen voor dezelfde soort plaatsingen (au pair/au pair plaatsingen of au pair +/au pair + of nanny-/nanny plaatsingen). Kortingen worden alleen gegeven indien

alle betalingen binnen de gestelde betalingstermijn zijn ontvangen.

- 5 % korting bij een 1^e herhaling
- 7.5 % korting bij een 2^e herhaling
- 10 % korting bij een 3^e herhaling of meer

NB. De korting geldt niet op de toeslagen die gerekend worden voor MVV plichtige au pairs, nog op overige toeslagen. Kortingen worden puur op de basis bemiddeling gegeven.

10. Deze kortingen gelden alleen op de bemiddelingskosten voor 12 maanden en alleen indien de 2^e bemiddeling aaneengesloten wordt gedaan. Kortingen worden alleen gegeven op de huidige bemiddelingskosten en worden verrekend in de tweede factuur. In geval van een prijsstijging zal de korting gegeven worden op de geldende bemiddelingskosten;

11. Indien het gastgezin, na een eerdere bemiddeling, nogmaals gebruik wil

maken van de diensten van House o Orange Au Pairs, dan wordt het gastgezin verzocht dit minimaal 3 maanden voor het verstrijken van de 1^e bemiddelingsperiode dit kenbaar te maken aan House o Orange Au Pairs;

12. In geval van een herhalingsopdracht komt het gastgezin overeen opnieuw €450 van de bemiddelingskosten als aanbetaling te betalen op het moment van het activeren van een nieuwe aanvraag. Het moment van activering van een nieuwe aanvraag wordt gedefinieerd als het moment waarop het gastgezin mondeling dan wel schriftelijk een opdracht geeft aan House o Orange Au Pairs om te zoeken naar een nieuwe Au Pair of Nanny. Eventuele kortingen worden gegeven op de laatste factuur;

13. In geval het gastgezin zijn verplichtingen jegens House o Orange Au Pairs niet nakomt, is House o Orange Au Pairs gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Appendix II: Bemiddelingstarieven House o Orange Au Pairs
(Tarieven zijn inclusief BTW)

AU PAIR:

Zomer au pair Au Pair (1-3 maanden juni t/m sept.)	€ 400
Korte termijn Au Pair, (1-3 maanden)	€ 480
Half jaar Au Pair (4-6 maanden)	€ 660
School jaar au pair (7-10 maanden) (alleen mogelijk uit EU of niet MVV plichtig of herplaatsing)	€ 865
Jaar Au Pair (11-12 maanden)	€ 1070

NANNY :

Junior Nanny	€2000
EU/Canada/Aussie /NZ only	
3 days – 36 hours	

AU PAIR STAR en AU PAIR PLUS:

STAR onafhankelijk van duur van plaatsing	€ 1170
PLUS onafhankelijk van duur van plaatsing	€ 1270

TOESLAGEN:

Au pair STAR	€ 100
Au pair PLUS	€ 200
EU/Aussie/NZ/Can/US au pair/jr nanny 1-6 maanden	€ 100
EU/Aussie/NZ/Can/US au pair/jr nanny 7-12 maanden	€ 200
Toeslag MVV plichtige au pair (Zuid-Amerika/China)	€1450
Toeslag MVV plichtige au pair overige	€ 750
Aanvragen MVV/leges/Service	€ 750
Wijzigingsfee ticket au pair	€50-€150

NB. Land van herkomst toeslagen komen boven op au pair klasse en gelden niet voor nannies maar wel voor junior nannies.

(NB, een junior nanny werkt max. 3 dagen per week, indien uw nanny meer dagen werkt kunnen we geen junior plaatsen)

KOSTENOVERZICHT

01.09.2012

AU PAIR/AU PAIR

STAR/AU PAIR PLUS MET EEN MVV EN AU PAIR VISUM

Enmalige kosten bij aanvang (au pair uit Zuid-Afrika/Zuid en Noord-Amerika en Azie):

Bemiddelingskosten (zie hierboven)	€ 1070-1270
Visum leges en service kosten	€ 750
Verzekeringskosten ongeveer	€ 500
Toeslag Mvv plichtige au pair	€750/1450
Totaal (ongeveer)	€ 3000-3800

NB. Indien het ticket van uw au pair duurder is dan de toeslag, zult u dat verschil nog bij moeten dragen op het moment dat het ticket wordt geboekt.

Enmalige kosten bij aankomst au pair:

Verblijfsvergunning	€ 300
---------------------	--------------

Maandelijks terugkerende kosten voor AU PAIR:

Zakgeld	€ 300
Telefoonkostenvergoeding	€ 10

Maandelijks terugkerende kosten voor AU PAIR STAR:

Zakgeld	€ 340
Telefoonkostenvergoeding	€ 10

NANNIES:

**Bemiddelingsfee junior nanny 1-6 maanden plaatsing
€ 900**

**Bemiddelingsfee junior nanny 7-12 maanden plaatsing
€2000**

NB. Deze fees staan los van eventuele toeslagen

**Bemiddelingsfee full time nanny 1-6 maanden plaatsing
€2000**

**Bemiddelingsfee nanny 1-6 maanden plaatsing
€2500**

**Retourticket Jr/Nanny (eenmalig)
€ 1200 max**

	au pair	au pair *	au pair + jr	nanny	nanny
bemiddeling	1070	1170	1270	2000	2500
Mvv toeslag	1450	750	1450		
ticket	100	300	100	1200	1200
talencursus	270	270	270	0	0
visum leges/kosten	1050	1050	1050	0	0
zakgeld/salaris pm	300	340	425	600	1000
telefoonkosten pm	10	10	20	20	20
verzekering	500	500	500	soms	0
max uur	30	30	30	36	50
belasting aftrek	0	0	0	0	0
gemiddeld per mnd					
+/-	670	700	820	880	1350

Aan dit kostenoverzicht kunnen geen rechten worden ontleend, wijzigingen voorbehouden.

Eerdere versies van dit document komen hierbij te vervallen (versie 30.01.2013)

APPENDIX:

The au pair is allowed to assist the family with light housework during the 30 hours per week that she is available. Please note that the au pair cannot be held solely responsible for any task and that an alternative person must always be available to perform such tasks. We require that our families have cleaners to take care of the heavy housework OR they must be willing and able to do heavy housework themselves. At no time can the au pair be required to perform such duties nor be paid to perform such duties, even if mutually agreed.

LIST OF LIGHT HOUSE WORK which is allowed:

- Hand washing dishes and packing/unpacking dishwasher;
- Cooking and/or preparing meals and snacks (just for the children and/or the whole family);
- Light grocery shopping)
- Using a washing machine to wash clothes (just for the children and/or the whole family);
- Using a dryer to dry clothes (either just for the children or for the whole family);
- Hanging clothes to dry (either just for the children or for the whole family);
- Ironing (either just for the children or for the whole family);
- Packing clothes away (either just for the children or for the whole family);
- Tidying the children's rooms and play areas;
- Keeping the downstairs areas in order and tidy;
- Vacuuming the children's rooms and the downstairs areas when needed;
- Cleaning kitchen floors with a mop or broom when needed;
- Making and changing the children's beds only;
- Watering plants indoors
- Feeding and walking pets;

TASKS THAT ARE NOT CONSIDERED LIGHT HOUSE WORK AND CANNOT BE ASKED OF THE AU PAIR:

- Any duties in which the au pair is solely responsible;
- Any duties which cannot be performed during the allowed 30 hours per week;
- Any duties which interfere with the primary care and safety of the children;
- Any duties pertaining to the garden and outdoors;
- Any duties pertaining to the cleaning or repairing of vehicles (unless the vehicle is used by the au pair for personal use);
- Washing windows (indoors or out);
- Taking garbage out and/or recycling material such as glass or newspapers;
- Shopping for all weekly staple groceries (heavy lifting);
- Scrubbing of floors;

- *Spring cleaning;*
- *Vacuuming the whole house and/or stair cases;*
- *Cleaning of bathrooms and toilets (with the exception of the bathroom that is used solely by the au pair, if the bathroom is shared with the children, the au pair cannot be responsible for cleaning it);*
- *Making and/or changing host parents' beds;*
- *Hand washing clothes;*
- *Mopping areas that are larger than 30 m²;*
- *Dusting of any area with the exception of the au pair's own room (the au pair is required to keep her room clean and tidy at all times);*
- *Cleaning pet cages or litter boxes or pet mess;*
- *Running errands such as picking up post or dry cleaning.*